

# 会員マイページ初回ログイン方法のご案内

会員マイページとは、Webサイト上で会員お一人ごとに提供するサービスです。いつでも必要ときに会員情報の閲覧・変更や取得ポイントの確認、また、各種講座の申込ができるサービスです。

## <情報の一元管理>

会員マイページは、協会の本部/支部にて管理を行う、新管理システムのデータベースと情報の一元化が行われます。これにより、会員マイページにて変更が可能な情報(現住所等)については、会員自ら変更が可能となります。

## <セキュリティの確保>

新管理システムにおきましては、プライバシー保護及びセキュリティ確保のため、会員の個人情報について厳重なセキュリティ対策を講じております。

## 会員マイページ概要

### 協会ホームページ



### 会員マイページログイン画面



ログイン

### 会員マイページ機能

#### 登録情報変更

入会時に申請いただいた情報の確認と住所情報等の修正が行えます。

※後のページで説明します。

#### パスワード変更

会員マイページへのログインパスワードの変更が行えます。

#### 受講申込

支部研修、シニアコース講座、CC講座の申込が行えます。

#### 履歴情報

保有資格・資格ポイントの閲覧ができます。

### 会員マイページトップ画面



初回のログインに限り、以下の手順を行っていただくこととなります。

**個人情報の取扱いに関する規約の確認 → パスワードの変更 → Eメールアドレスの登録**

この初回ログインの手続きについて、次ページより説明いたします。

# 会員マイページ初回ログイン

こちらでご案内する手順は、あくまで初回のみの手順となります。2回目以降の会員マイページへのログインは、手順2以降は割愛され、ログイン後すぐに会員マイページのトップ画面が表示されます。

## <手順1> ログイン画面の表示及びログイン

ログイン画面は、協会のオフィシャルサイトにリンクが設置されています。そちらをクリックしていただきますと、下記のログイン画面が表示されます。資格登録証または会員証をお手元に準備いただき、そこに記載のある登録番号または会員番号と、初期パスワード(※下記を参照)を元に以下の手順にてログインを行ってください。



### ①登録・会員番号を入力してください(半角数字)

### ②初期パスワードを入力してください

※初期パスワードは登録をいただいております生年月日(西暦)の下6桁にて設定を行っております。(1桁の月と日については前に0を入れて2桁とする)

<例>1960年4月1日の場合は600401と半角数字で入力

### ③入力後にログインボタンを押下



### ④正常にログインをすると手順2の画面へと移ります

ログインボタン押下後に画面が移らず、会員マイページログインの表記の下段に、赤字で“会員番号または登録番号は必須項目です。入力して下さい。”と表示された場合には、もう一度お手元の番号と初期パスワード確認し、再度ログインを行ってください。それでもなお、進まない場合には、お手数ですが、協会本部へお問い合わせください。

(注)

ログイン画面上の“パスワードがわからない方はこちら”の機能については、初回ログイン時にはご使用にならないでください。(以下の手順にあるEメールアドレスの確認後に本機能は有効となります)

## <手順2> 個人情報取扱い規約画面の表示及び確認

個人情報の取扱いの観点上、会員マイページでの個人情報の利用目的を明示していますので、会員のみなさんにはそれについての同意をいただく必要があります。



### ①規約をお読みいただけます

(注)

画面中央のテキストボックス内に規約を表示しております。読みすすめるにはテキストボックスのスクロールバーをマウスで押下げてください。

### ②同意ボタンを押下すると、次の手順3へと進みます



(注)

こちらで同意いただけない場合には会員マイページの利用ができない措置をシステム上取らせていただきます。

(注)

会員マイページは、SSL(Secure Socket Layer)を利用した暗号化通信により、会員個人情報の保護を図っており、安全性には十分な配慮を行っております。

### <手順3>パスワードの再設定

セキュリティ保護の観点より、こちらでパスワードの再設定を行います。

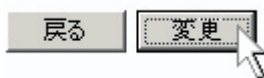


①現在のパスワード→先ほどログイン時に入力した初期パスワード

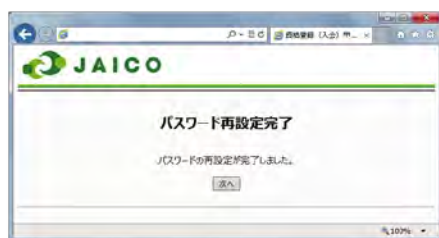
②新しいパスワード→以下の規則に則り、設定を行うパスワード

半角英数文字混在にて4文字以上、16文字未満  
※英字大文字小文字を区別して識別いたします

③入力後に“変更”のボタンを押下



④パスワード再設定完了画面へと移ります



⑤“次へ”のボタンを押下いただくと、手順4へと画面が移ります

(注)

パスワードは、セキュリティ保護の観点より、定期的にご変更いただくことをお願いいたします。パスワードは会員マイページ内の“パスワード変更”より変更(上記と同手順)いただけます。

### <手順4>Eメールアドレスの確認

会員マイページを利用いただくための必須条件として、Eメールアドレスの登録が前提となります。下記の手順でEメールアドレスの登録とその確認を行います。



①Eメールアドレスを入力してください(半角文字)

(注)

携帯電話・PHSで利用されているメールアドレスは不可とさせていただきます。

②入力後に“送信”ボタンを押下

送信後、画面は“ご確認メールを送信致しました”に切り替わり、先に登録されたEメールアドレス宛てに、以下の内容のメールが送信されます。

③お使いのメールソフトにて、メールを確認ください



平素は日本産業カウンセラー協会 会員マイページをご利用いただき、誠にありがとうございます。

下記URLより、Eメールアドレスのご登録手続きを続けてください。

[https://\\*\\*\\*.counselor.or.jp/\\*\\*\\*/aspx?id=1234567890](https://***.counselor.or.jp/***/aspx?id=1234567890)

このメールに覚えのない方は、ご面倒ですが以下のメールアドレスまでご一報ください。

\*\*\*@.counselor.or.jp



④メール文中のアドレスへアクセス

文中のURLのリンクをクリック、またはブラウザのアドレスバーに入力しアクセスしてください。“Eメールアドレス登録完了”画面が表示されましたら、初回ログインの手続きが完了です。

同ページの“ログイン画面へ”のリンクをクリックし、ログイン画面を表示させ、先ほど再設定を行ったパスワードにてログイン処理を行ってください。会員マイページのトップ画面が表示されます。

以上が初回ログインの手順の全てとなります。2回目以降についてはログイン後すぐに会員マイページのトップ画面が表示されます。

# 会員情報更新ページ概要

会員マイページの登録情報変更画面についてご説明いたします。



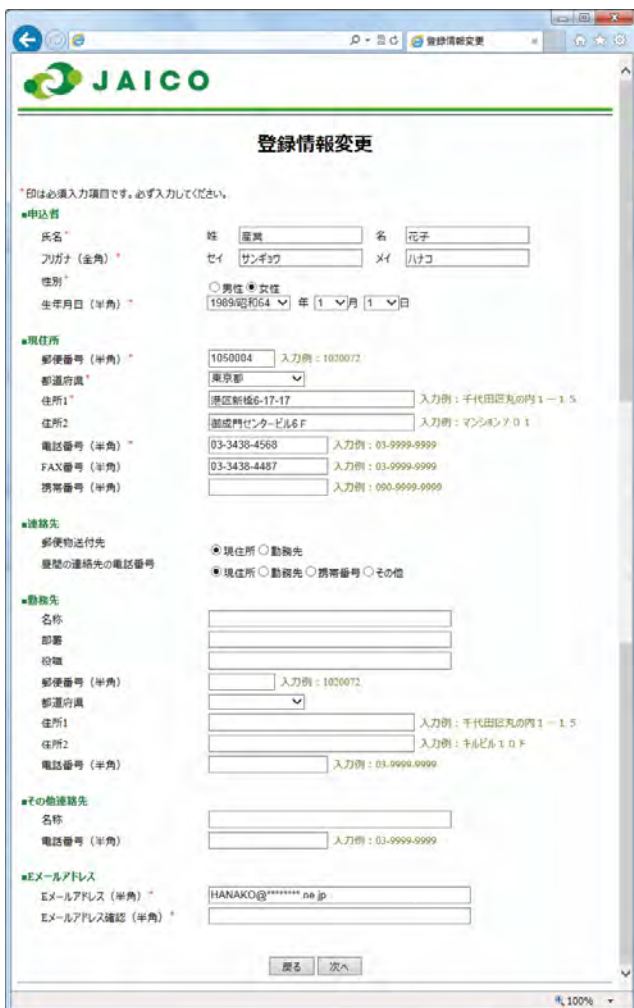
▶ ログアウトボタン

終了させる際は、必ずこちらを押下げてください。

▶ メニュー

マウスカーソルを合わせると色表示が変わります。その状態でクリックすると該当の機能画面が、別窓にて立ち上がります。

登録情報変更のメニューにマウスカーソルを合わせクリックしてください。登録情報変更画面が立ち上がります。



## <登録情報変更>

入会時に申込書に記載した情報(その後の変更届を元にした修正を含む)が、画面上に表示されます。

情報の内容を確認いただき、変更が必要な箇所については、直接そのテキストボックスのテキストを修正してください。

<例> 電話番号の下4桁を変更

電話番号(半角) \* 03-9999-9999 入力例: 03-

マウスカーソルをテキストボックスに合わせる

電話番号(半角) \* 03-9999-| 入力例: 03-

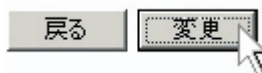
訂正箇所を消し、新たな番号(仮に0000)を入力

電話番号(半角) \* 03-9999-0000| 入力例: 03-

上記のような訂正のみでは、変更は完了いたしません。登録情報変更ページの最下部にある“次へ”ボタンを押下げてください。



変更入力確認画面が表示され、変更箇所を含む全情報が表示されます。内容を確認いただき、同様に最下部にある“変更”ボタンを押下げてください。



登録情報変更完了画面が表示されると、変更が完了したことになります。